



Opas uudelle työntekijälle

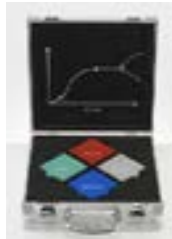


## Sisällysluettelo

3

Toimitusjohtajan tervehdys .....	4
Everyday heroes. Every day .....	5
Kansainvälinen Securitas-konserni ja toiminta Suomessa .....	6
Palvelumme .....	8
Arvot ja eettinen toiminta.....	10
Viestintä ja tiedotus .....	11
Toimipuku .....	12
Varusteet .....	13
Työsuhde- ja palkka-asiat .....	14
Toiminta sairaus- ja tapaturmatilanteissa .....	16
Työturvallisuus ja riskit .....	17
Toimenpiteet verityötapaturmissa .....	19
Raportointi .....	20
Työhyvinvointi .....	21
Koulutus .....	22
Työsäännöt .....	23

Keskitymme turvallisuuteen. Toimimme monella turvallisuuden osa-alueella. Missiomme "Suojaamme koteja, työpaikkoja ja yhteiskuntaa" ohjaa meitä laajentamaan turvallisuusosaamistamme ja asiakkaille tarjottavien palveluiden valikoimaa. Toimintamme kantavina voimina ovat asiakastarpeiden ymmärtäminen ja omien palveluidemme kehittäminen asiakkaan saaman hyödyn ja arvon lisäämiseksi. Sinun tulee ymmärtää itsekkin, miksi teet niitä palvelutehtäviä, joissa nyt olet. Hyväksy avoimin mielin, että suuri yleisö ja asiakas arvioivat toimintaasi. Tee sitä myös itsekseksi sekä yhdessä työtovereiden ja esimiestesi kanssa omavalvontana. Samalla, kun arvioit omaa toimintaasi, arvioi myös Securitaksen prosesseja ja johtamistamme. Sertifioidun laatujärjestelmämme mukaisesti haluamme toimia jatkuvan parantamisen periaatteella kaikessa toiminnassamme. Haluamme tarjota henkilöstöllemme turvallisia ja terveellisiä työpaikkoja.



Erikoistumme entistä syvällisemmin moniin asiakassegmentteihin ja pyrimme sen myötä ymmärtämään asiakkaidemme tarpeita aiempaakin paremmin. Tässä tehtävässä ja sitä seuraavassa ratkaisuiden muotoilussa käytämme apuvälineenä Securitas Diamond Boxia. Prosessissa pyrimme myös tarjoamaan asiakkaalle entistä laajemmin omaa palvelutarjontaamme. Sinäkin voit työtehtävissäsi arvioida palvelun laajentamista asiakastarpeiden tyydyttämiseksi; tässä esimiehesi ovat tukenasi.

Securitaksen kolme perusarvoa ovat rehellisyys, valppaus ja avuliaisuus. Nämä ohjaavat kaikkea toimintamme. Arvot on myös vahvasti kiinnitetty Securitaksen Eettisiin ohjeisiin. Löydät nämä toimintaohjeet tästä oppaasta ja intranetistämme. Toimintaamme ohjaavat myös Securitakselle myönnetty laatuserifikaatit ISO 9001, ISO 14001 ja OHSAS 18001.

Henkilöstö on meille tärkein voimavaramme. Securitaksen työkalupakissa (Securitas Toolbox) jokainen työntekijä on muutoksen tekijä, niin sinäkin. Yhtiönä haluamme tarjota henkilöstöllemme haastavia ja monipuolisia urapolkuja mahdollistavia työtilaisuuksia.



Paljon on tietysti kiinni itsestäsi ja valmiudestasi panostaa kehittämiseesi.

Toivottavasti tarinamme yhdessä on mielenkiintoinen, pitkä ja kehittyvä.

Olet lämpimästi tervetullut Securitaksen joukkueeseen!

Terveisin



Jarmo Mikkonen  
toimitusjohtaja

jarmo.mikkonen@securitas.fi  
puhelin 0204 91 2283

#### Avainsanat

Missio	Suojaamme koteja, työpaikkoja ja yhteiskuntaa
Strategia	Keskitymme turvallisuuteen Innovatiivisuus ja jatkuva parantaminen Hyödyn ja arvon lisääminen
Arvot	Rehellisyys – Valppaus – Avuliaisuus

Joka päivä, kaikkialla maailmassa arjen sankarimme saavat ihmiset tuntemaan olonsa turvallisemmaksi. Tiedostamme toimintamme tärkeyden arjen turvaajina ja siksi tarjoamme henkilöstöllemme mahdollisuuksia koulutautumiseen, kehittämiseen ja urakehitykseen. Meille on myös tärkeää tarjota vakaita työpaikkoja menestyvässä yrityksessä. Yhdessä työskentelemällä yhdistämme turvallisuuden ammattiosaamisen ja palveluhalukkuutemme vaikuttaaksemme yhteiskunnassa.

Arjen sankareita

Olethan rehellinen, valpas ja avulias? Teet ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä ja pysyt rauhallisena äkillisissäkin tilanteissa. Olet myös joustava ja vastuuntuntoinen. Nämä ominaisuudet korostuvat Securitaksen työyhteisöissä, jotka koostuvat arjen sankareista.

Vaikka yllä mainitut ominaisuudet saattavat sinusta tuntua tavallisilta, me näemme ne erityisenä yhdistelmänä. Nämä ovat yhteisiä ominaisuuksia miehille ja naisille, jotka muodostavat tiimimme Securitaksella; ihmisille, joita me pidämme arjen sankareina.

Tuemme ammatillista kehittymistäsi

Me Securitaksella uskomme, että voimme joka päivä tulla paremmiksi siinä, mitä teemme. Vahvuutemme ja asemamme markkinajohtajana juontaa juurensa pyrkimykseltämme kehittää henkilöstömme taitoja, asiantuntijuutta ja kokemusta. Panostamme henkilöstömme pitkäjänteiseen kehittämiseen.

Ole osa tiimiämme

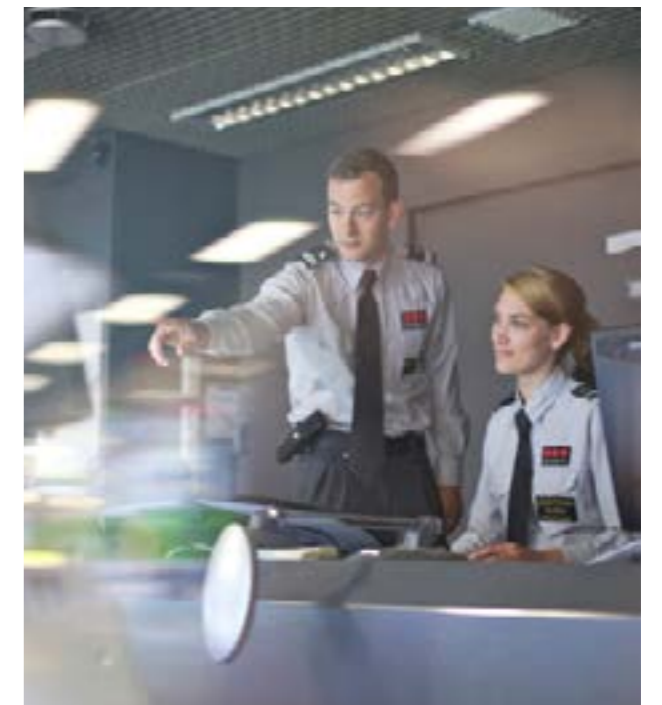
Vaikka työskentelemmekin Securitaksella pääasiassa yksilöinä, olemme silti aina osa jotain tiimiä. Työtehtävistäsi riippumatta voit luottaa siihen, että saat tarvittaessa tukea koko tiimiltä.

Tiimisi koostuu asiakkaista, jotka arvostavat päivittäistä työpanostasi, kollegoista, joiden kanssa voit jakaa ideoita ja kokemuksia, sekä esimiehistä, joiden tukeen voit luottaa. Tällaisessa ympäristössä ihmiset voivat olla parhaimmillaan ja auttaa muitakin pyrkimään parhaaseensa.

Välitämme sinusta

Tuottaessasi työlläsi mielenrauhaa asiakkaillemme haluamme vuorostamme saada sinut tuntemaan työsi turvatuksi. Tarjoamme kaikille työntekijöillemme kilpailukykyiset työehdot, hyvät työolosuhteet ja vakaan työsuhteen kansainvälisessä yrityksessä.

Vaikka Securitas ei olekaan kaikilta osiltaan täydellinen yritys, etsimme jatkuvasti tapoja parantaa henkilöstömme työskentelyolosuhteita – tähän olette tärkein voimavaramme. Haluamme kehittyä, sillä arvostamme työtäsi ja välitämme sinusta.



## Kansainvälinen Securitas-konserni ja toiminta Suomessa

Pohjoismaista syntyperää oleva Securitas Ab on johtava kansainvälinen turvallisuuspalveluyritys, jonka kotipaikka on Ruotsissa ja jonka osakkeet on noteerattu Tukholman pörssissä. Securitaksen päämarkkina-alueita ovat Eurooppa sekä Pohjois- ja Etelä-Amerikka. Securitas tarjoaa turvallisuuspalveluita, joiden tavoitteena on suojata koteja, työpaikkoja ja yhteiskuntaa. Securitaksella on toimintaa yli 50 maassa ja työntekijöitä noin 300 000.

Suomessa Securitaksen historia ulottuu Suomen Teollisuuden Vartiointin toiminnan alkamiseen 1959. Vuodesta 1993 Suomen Teollisuuden Vartiointi on ollut osa Securitas-konsernia ja vuodesta 1997 lähtien yrityksemme nimi on ollut Securitas.

### Avaintiedot

- Perustettu 1959 (STV, Suomen Teollisuuden Vartiointi Oy)
- Henkilökuntaa noin 3000 (2014)
- Liikevaihto 138,5 miljoonaa euroa (2014)
- Toimintaa yli 100 paikkakunnalla
- ISO 9001 -laatusertifikaatti hälytys- ja vartiointipalveluille v. 2003, OHSAS 18001 (työterveys ja -turvallisuus) ja ISO 14001 (ympäristö) v. 2012) ja ISO 28000.

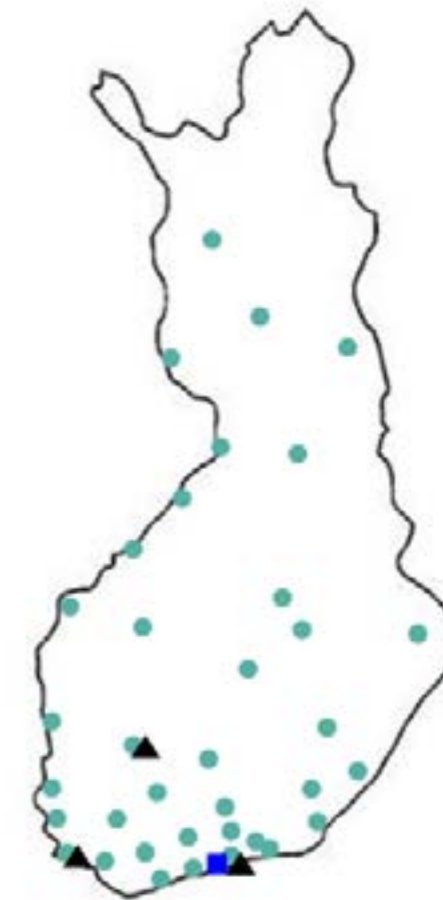


### Toimipisteet

Espoo, Eurajoki, Forssa, Helsinki, Hämeenlinna, Hästholmen, Iisalmi, Joensuu, Jyväskylä, Kajaani, Kerava, Kirkkonummi, Kittilä, Kokkola, Kotka, Kouvola, Kuopio, Kuusamo, Lahti, Lappeenranta, Lohja, Oulu, Pori, Porvoo, Raabe, Rauma, Riihimäki, Rovaniemi, Salo, Seinäjoki, Tampere, Tornio, Turku, Vaasa, Vantaa

### Securitaksen toimipaikat

- Alueoimistot ●
- Palvelukeskukset ▲
- Hälytyskeskus ■



### Yhteystiedot

Securitas Oy  
PL 93, 00521 Helsinki

Pääkonttorin käytösiosoite:  
Elimäenkatu 30, 00520 Helsinki

Puhelin, vaihde 020 4911  
Sähköposti: info@securitas.fi tai  
etunimi.sukunimi@securitas.fi

Internet: securitas.fi, securitasshop.fi,  
Facebook.com/SecuritasSuomi

Securitas on erikoistunut asiakaslähtöisesti.

Toteutamme räätälöityjä turvallisuusratkaisuja keski- suurten ja suurten asiakkaiden turvallisuustarpeisiin sekä monipuolisia etävalvonta-, tapahtumaturvallisuus- ja koulutuspalveluita kaikille asiakasryhmille.

Palvelut ja niitä tukevat tekniset turvallisuusjärjestelmät toteutetaan eri toimialoilla toimivien asiakkaiden toisistaan poikkeaviin turvallisuustarpeisiin erikoistuen. Ratkaisuissa hyödynnetään tarvittaessa joustavasti kaikkia Securitaksen palveluita tavoitellun lopputuloksen saavuttamiseksi, yksinkertaisesta ja tehokkaasta aina erittäin korkeaan turvallisuustasoon saakka.

Tyypillisimpiä henkilöllisiä palveluita ovat paikallisvartiointi erilaisissa toimintaympäristöissä, aulapalvelut kuten receptionist, kaupan turvallisuuspalvelut sekä tapahtumaturvallisuuspalvelut. Kaikissa palveluratkaisuissa pyritään hyödyntämään tehokkaasti nykyaikaisia teknisiä järjestelmiä sekä esimerkiksi etävalvonnan antamia mahdollisuuksia.

Toteutamme myös kustannustehokkaita, konseptoituja turvallisuusratkaisuja pienille ja keskiuurille yrityksille. Nämä Mobile Patrol -ratkaisut ovat nimensä mukaisesti liikkuvia turvallisuuspalveluita. Vartijat tekevät työtä, jossa he liikkuvat paljon – joko autolla tai jalan, päivällä tai yöllä.



Mobile Patrol -toiminnan juuret ovat perinteisessä piirivartiointissa. Mobile Patrol -palvelut ovat asiakas-kohtaisesti räätälöityjä turvallisuusratkaisuja, ja palvelutarjontaa on laajennettu konseptoiduilla 24-palveluilla. Tekniset turvallisuusjärjestelmät ovat kiinteä osa palveluitamme. Tyypillisiä vartiointikohteita ovat tuotantolaitokset, toimisto- ja konttoritilat, julkiset tilat ja virastot, rakennustyömaat, terveysasemat ja apteekit, ravintolat, kaupan alan yritykset, koulut ja kotitaloudet sekä muut pienet ja keskiuuriset yritykset lukuisilla eri toimialoilla.

Securitas Events on erikoistunut erilaisten yritystapahtumien ja yleisötilaisuuksien turvallisuuspalveluihin. Tarjoamme tapahtumien järjestäjille järjestyksen ylläpito- ja turvallisuuspalveluita sekä opastus- ja tukipalveluita yksittäisiin tapahtumiin ja pidempikestoisiin toimeksiantoihin.

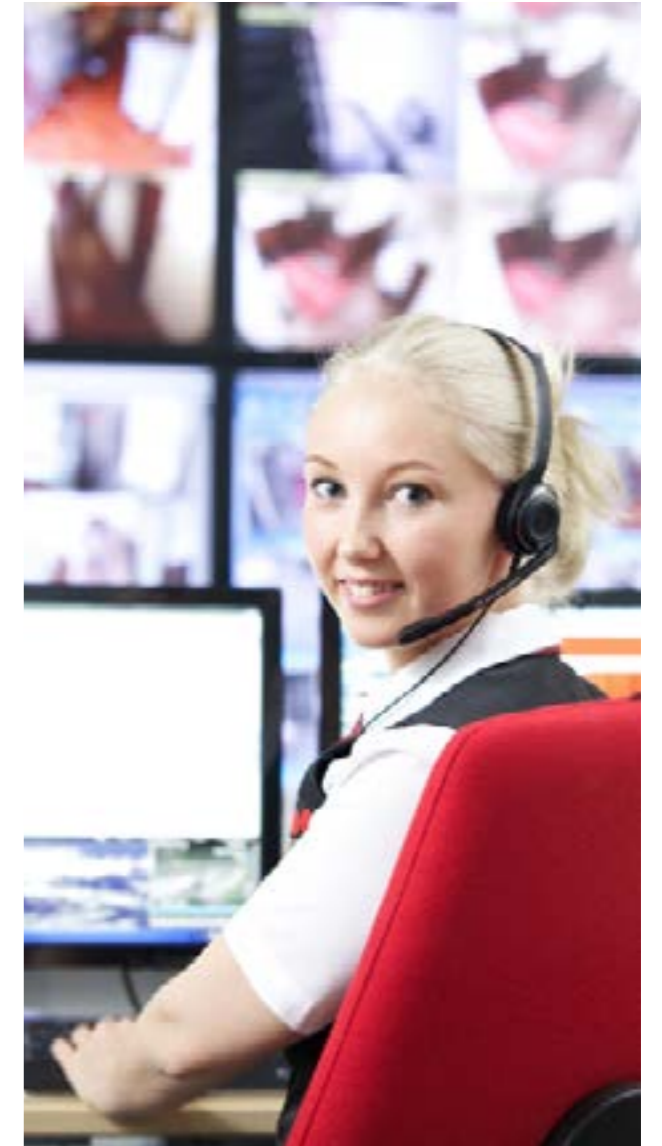
Securitaksen hälytyskeskus on toimi-alueeltaan valtakunnallinen ja toiminnassa 24/7. Hälytyspäivystäjät käsittelevät asiakaskohteista tulevia hälytyksiä, käynnistävät ennalta sovitut toimenpiteet ja johtavat kentällä tapahtuvaa operatiivista toimintaa. Hälytyskeskus varmistaa myös oman henkilöstön yksityöskentelyä. Jokaisen tavoitettavuus työvuoron aikana on osa työskentelysi turvallisuutta.

Securitas Training tarjoaa turvallisuuskoulutuspalveluita yrityksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille.

Securitaksen palvelutarjontaan kuuluvat myös konsultointipalvelut. Näitä ovat mm. turvallisuusmanagerointi, suunnittelu- ja riskienhallintapalvelut sekä turvallisuuskaritoitukset ja -auditoinnit. Konsultointipalveluiden tavoitteena on löytää ratkaisuja asiakkaiden turvallisuushaasteisiin ja tarjota monipuolisia asiantuntijapalveluita.

Securitaksen henkilöstö suorittaa myös erilaisissa toimintaympäristöissä operatiivisen pelastustoimen työtehtäviä sekä palo- ja työturvallisuuden asiantuntija- ja koulutus-tehtäviä.

Työtehtävissä on tärkeää muistaa, että teemme asiakas- palvelutyötä ja siksi turvallisuusala luokitellaankin palvelualaksi. Pieneltä näyttävä asia saattaakin olla tärkein. Sen huomaaminen ja hoitaminen on tärkeää. Se osoittaa, että välitämme asiakkaastamme. Välittäminen on osa asiakas- palvelua. Me olemme siellä, missä asiakkaamme meitä tarvitsevat.



Lakien noudattaminen, korkeiden eettisten normien ylläpitäminen ja yhteisten arvojemme vaaliminen ovat merkittävässä roolissa kaikessa Securitaksen toiminnassa. Ne muodostavat pohjan, jolle asiakkaamme, työntekijämme, osakkaamme ja muut sidosryhmämme perustavat luottamuksensa. Nämä periaatteet ovat merkittäviä myös Securitas-tuotemerkin vahvan arvon ylläpitämisessä sekä maailmanlaajuisen liiketoimintamme pitkän aikavälin kestävyuden ja kasvun edistämiseksi.

Securitaksen Arvot ja eettinen toiminta -ohje on yksi Securitaksen tärkeimmistä käytännöistä. Siinä määritellään peruseriaatteet, joita Securitas odottaa kaikkien työntekijöidensä ja liikekumppaneidensa noudattavan.

Arvot ja eettinen toiminta -ohje liittyy läheisesti Securitaksen arvoihin – rehellisyys, valppaus ja avuliaisuus – sekä moniin Securitaksen käytäntöihin ja ohjeisiin.

Arvot ja eettinen toiminta -ohje kannattaa lukea samalla, kun tutustut intranetissä muihin käytännön ohjeisiin ja asiakirjoihin.

Securitaksen, kaikkien Securitaksen työntekijöiden sekä hallituksen jäsenten vastuulla on ymmärtää ohje ja noudattaa sitä. Securitas odottaa myös kaikkien liikekumppaniensa noudattavan ohjeen periaatteita. Kaikkia työntekijöitä ja liikekumppaneita kannustetaan ja heidän odotetaan ilmoittavan kaikista mahdollisista ohjeen rikkomuksista. Vakuutamme, että rikkomuksista hyvässä uskossa tehdystä ilmoituksesta ei koidu ilmoittajalle seuraamuksia. Tämä ohje on vähimmäisnormi, muttei millään tavoin sulje pois eikä korvaa työehtosopimusta.

Arvot ja eettinen toiminta -ohje sisältää ohjeita useista asioista, jotka liittyvät hyväksyttäviin rehellisyyden normeihin ja asianmukaiseen liiketapaan. On kuitenkin mahdotonta määritellä ohjeet kaikkia Securitaksen maailmanlaajuisessa toiminnassa päivittäin esiin nousevia tilanteita varten. Tämän vuoksi tämä ohje ei voi korvata yksittäisten työntekijöiden tai kumppaneiden velvollisuutta noudattaa ohjeen henkeä oman hyvän harkintakykynsä mukaan.

Securitas tukee Yhdistyneiden kansakuntien ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta, Kansainvälisen työjärjestön julistusta työelämän peruseriaateista ja -oikeuksista sekä OECD:n toimintaohjeita monikansallisille yrityksille. Securitas on sitoutunut vaalimaan näitä periaatteita omissa toimintaperiaatteissaan, menettelytavoissaan ja päivittäisissä käytännöissään.

Securitaksen Arvot ja eettinen toiminta -ohje löytyy kokonaisuudessaan Securitaksen intranetistä.

#### Rehellisyyslinja

Securitaksella on käytössä Integrity Line eli Rehellisyyslinja, jonne työntekijät voivat ilmoittaa havaintonsa Arvot ja eettinen toiminta -ohjeen vastaisesta menettelystä. Rehellisyyslinja on käytettävissä kolmea eri kanavaa pitkin:

- internetissä <https://secure.ethicspoint.ca/domain/media/en/gui/100414/lang.html>

- sähköpostitse [integrity@securitas.com](mailto:integrity@securitas.com)

- postitse  
Konsernin CSR-virkailija  
Securitas AB  
P.O. Box 12307  
S-102 28 Stockholm  
Ruotsi

Tarkempia tietoja Rehellisyyslinjasta voit lukea Securitaksen intranetistä.

Tärkeimpänä viestintäkanavamme henkilöstömme keskuudessa toimii intranet. Kirjautuminen intranetiin vaatii rekisteröitymisen. Rekisteröitymiseen tarvitaan henkilönumero, jonka jokainen työntekijämme saa työsuhteen alussa (löytyy esimerkiksi palkkalaskelmasta ja ID-kortista). Henkilönumeron avulla todetaan, työskenteleekö henkilö Securitaksessa.

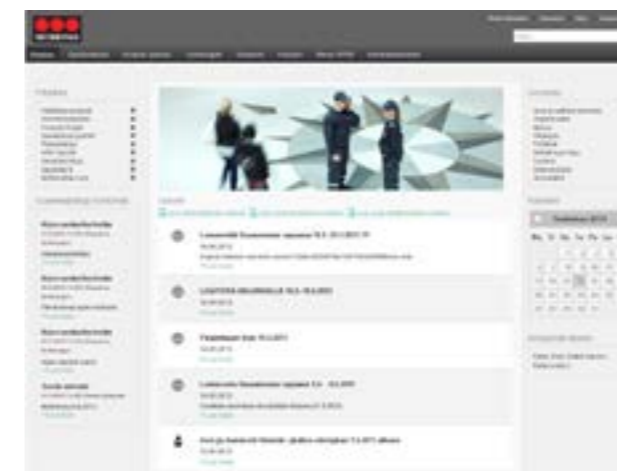
Voit rekisteröityä seuraavalla kahdella eri tavalla riippuen verkon käyttöpaikastasi:

A) Jos sinulla ei ole käyttäjätunnuksia Securitaksen verkkoon, sinun tulee rekisteröityä käyttäjäksi. Tämä onnistuu Securitaksen verkon ulkopuolelta, esim. kotoa, seuraavasti:

Mene osoitteeseen [www.securitas.fi](http://www.securitas.fi), siirry oikeasta ylänurkasta kohtaan henkilöstökirjautuminen ja täytä rekisteröintikaavake (sivuilta löytyvät tarkemmat ohjeet).

Tämän jälkeen intranet löytyy osoitteesta <http://intra.securitas.fi>.

B) Jos sinulla on jo olemassa käyttäjätunnukset yrityksen verkkoon, intranet löytyy osoitteesta <http://intra.securitas.fi>.



Intranetissä ovat myös multimediaperehdytys sekä virtuaalipeli Edugame. Nämä löytyvät etusivun Työntekijälle-välilehden kohdasta Perehdytys. Intranetin keskustelupalstalla voit osallistua keskusteluun alan ja yrityksemme asioista.

Intran kautta pääset myös Minun WFM -välilehdeltä työsuunnittelujärjestelmämme henkilöstöportaaliin. Täältä löydät tietoa mm. toimipaikkasi avoimista vuoroista ja omista työvuoroistasi. Voit myös esittää lomatoiveisi.

Tärkeänä viestintäkanavana toimivat myös oman toimipaikan ja kohteen ilmoitustaulut. Toimipaikat pitävät henkilöstölleen osastokokouksia, joissa käsitellään toimipaikan asioita. Tarkoituksena on näin luoda mahdollisuuksia keskustella asioista kollegoiden sekä esimiesten kanssa.

Julkaisemme myös 2-4 kertaa vuodessa sähköisen Newsletterin, joka lähetetään sekä henkilöstöllemme että asiakkaillemme.

Avoin keskustelu esimiehen ja työntekijän välillä on työsuhteen hyvä alkua. Ainoastaan näin saamme riittävästi palautetta työntekijöiltämme ja asiakkaidemme tilanteista. Puhumalla asioista ajoissa niihin on vielä helppo vaikuttaa. Mikäli kuitenkin syntyy tilanne, joka ei tunnu ratkeavan, saat lisätietoja ja neuvoja omilta luottamushenkilöiltäsi, joiden yhteystiedot löydät intranetistä.

Haluamme olla kehittyvä organisaatio. Kehitämme jatkuvasti toimintojamme luodaksemme hyvän ilmapiirin työympäristöihimme. Osallistuvan johtamisen keinoin tiedot esimieheltä työntekijälle ja päinvastoin välittyvät helposti.

Työntekijöillämme tulee vartiointitehtäviä suorittaessaan olla sisäasiainministeriön vahvistaman mallin mukainen asu ja poliisin antama voimassa oleva vartijakortti. Jokainen Securitaksen toimipukuun pukeutunut työntekijä luo Securitaksen yrityskuvaa ja siihen sisältyvää mielikuvaa yhtiömme palveluista ja tuotteiden laadusta. Yrityskuvamme muodostumiseen vaikuttavat työntekijämme ulkoisen olemuksen lisäksi luonnollisesti myös muut seikat, kuten hänen henkilökohtaiset ominaisuutensa: miten hän tekee työnsä, kohtaa erilaisia ihmisiä ja käyttäytyy asiakkaiden ja suuren yleisön keskuudessa.

Työasumme viestittävät turvallisuutta, täsmällisyyttä ja ammattitaitoa. Jokaiseen tehtävään on oma asukonaisuus. Asuissa on huomioitu myös Suomen vaihtelevat sääolosuhteet.

Huolittelu toimipukuinen työntekijämme heijastaa omalta osaltaan vahvaa sitoutumistamme laadukkaisiin palveluihin ja auttaa luomaan myönteistä yrityskuvaa Securitakselta. Siksi pidämme tärkeänä, että yhtiömme palveluksessa olevat toimipukuiset työntekijät noudattavat seuraavia toimiasuista annettuja ohjeita:

- Toimipuku täyttää yksityisistä turvallisuuspalveluista annetun lainsäädännön vaatimukset.
- Työntekijä käyttää toimipukua kaikissa työtehtävissä, ellei tehtävään ole erikseen määritelty toista asua (henkilönsuojaus, rikosten paljastaminen, arvokuljetus). Muina aikoina toimipukua ei saa käyttää.
- Toimipuvun kanssa ei saa käyttää siviilivaatetusta näkyvästi lukuun ottamatta mustia kenkiä ja tummia sukkia sekä mustia hanskoja. Siviilivaatetuksena pidetään myös olkaimia ja vyötä.
- Toimipuvun kanssa ei saa käyttää mitään henkilökohtaisia varusteita ilman erillistä lupaa.
- Toimipuvun kanssa käytetään mustia kenkiä sekä mustia tai tummia sukkia. Kengät eivät saa olla sandaalityypiset, avokärkiset tai punosrakenteiset. Hameen kanssa käytetään neutraalin värisiä ja kuvioimattomia sukkia. Lakkia on käytettävä aina, kun työskennellään ulkona.

- Housunlahkeita ei saa työntää jalkineiden sisälle.
- Kauluspaidan kanssa käytetään aina solmiota.
- Toimipuku ja muut työntekijän vastaanottamat varusteet ovat Securitaksen omaisuutta, joka työntekijän tulee palauttaa työsuhteen päätyttyä. Mikäli toimipuku, varuste tai niiden osa puuttuu, työntekijä on velvollinen korvaamaan sen.
- Työntekijälle luovutettujen varusteiden tulee olla annettujen ohjeiden mukaiset, ja työntekijän velvollisuus on hoitaa niitä hyvin erityisesti hoito- ja pesuohjeita noudattaen. Varusteiden korjauksista tai kemiallisesta pesusta vastaa Securitas esimiehen annettua siihen ensin luvan. Kaikesta muusta pesusta voidaan TES:in nojalla sopia paikallisesti. Securitas sallii työntekijän tehdä varusteisiin pieniä korjauksia (esim. napin ompelu) sekä huolehtia annettujen hoito-ohjeiden mukaisesti vesipesua kestävien asujen pesusta.
- Työntekijälle luovutettu toimipuku, yksittäinen asuste tai varuste, joka on vahingoittunut työtehtävissä, vaihdetaan tai korjataan Securitaksen kustannuksella esimiehen luvalla.
- Työntekijän on jätettävä kulunut asuste tai varuste Securitakselle samassa yhteydessä, kun hän vastaanottaa korvaavan asun/varusteen.
- Työturvallisuussyistä kasvokoruja ei tulisi käyttää työtehtävissä.



Securitas antaa työntekijöilleen työtehtävien suorittamista varten työvuorojen ajaksi käyttöön työvälineet. Käytettävät työvälineet riippuvat kunkin toimeksiannon vaatimuksista.

Jokainen työntekijä on vastuussa käyttöönsä uskotun välineistön huolellisesta ja asianmukaisesta käytöstä. Mahdollisista puutteista ja vioista työvälineissä on viipymättä ilmoitettava omalle esimiehelle.

#### Viestivälineet

Turvallisuustoiminnassa käytetään toimeksiannosta riippuen viestivälineinä radiopuhelinta, GSM-puhelinta, lankapuhelinta tai langatonta puhelinta.

Viestivälineet on tarkoitettu työtehtävien hoitamiseen. Niiden käyttö yksityisiin tarkoituksiin on kielletty. Oman työturvallisuutesi takia pidä viestivälineet mukanas.

#### IT-laitteet

Kaikki Securitaksen IT-järjestelmiin liittyvä tieto on luottamuksellista. Työtehtävissä käytettävät salasanat on muodostettava hyvän tietoturvallisuuskäytännön mukaisesti ja niiden paljastuminen muille henkilöille on estettävä.

Asiakkaan tietokoneita ja tietoliikenneyhteyksiä ei missään tapauksessa saa käyttää, ellei asiasta nimenomaan ole sovittu kyseisen asiakkaan kanssa. Mahdolliseen luvattomaan käyttöön voidaan soveltaa rikoslain rangaistussäännöstä.

#### Ajoneuvot

Securitaksen vartiointityötehtävissä käytetään kuhunkin tarkoitukseen soveltuvia ajoneuvoja. Securitas-logoilla varustetut ajoneuvot ovat keskeinen osa julkista kuvaamme. Rauhallinen ja muut liikenteessä liikkuvat huomioiva ajotapa antaa luottamusta herättävän vaikutelman toiminnastamme. Ajoneuvot varustetaan tarpeellisilla viestivälineillä, avainkaapeilla ja hälytysjärjestelmällä. Lisäksi ajoneuvoihin voidaan asentaa muita lisävarusteita niillä suoritettavien tehtävien mukaisesti.

Securitaksen tuotantokäytössä olevia ajoneuvoja ei saa käyttää muihin kuin työtehtäviin. Niitä ei saa lainata kenellekään eikä niillä saa kuljettaa ulkopuolisia henkilöitä.

#### Voimankäyttövälineet

Voimankäyttövälineillä tarkoitetaan ampuma-asetta 2 §:n mukaista ampuma-asetta, 11 §:ssä mainittua kaasusumutinta, käsirautoja sekä enintään 70 cm pitkää patukkaa tai teleskooppipatukkaa. Vastaava hoitaja tekee omalla alueellaan päätökset voimankäyttövälineiden kantamisesta. Työntekijä ei saa turvallisuustehtävissä tarpeettomasti kantaa voimankäyttövälineitä. Securitas hankkii ja omistaa kaikki työtehtävissä kannettavat voimankäyttövälineet.

#### Vaarojen arviointi ja suojavälineet

Työkohteisiin liittyy erilaisia riskejä. Ennen työhön ryhtymistä on tutustuttava mahdollisiin työpistekohtaisiin turvallisuusmääräyksiin ja vaarojen arviointiin. Vaarojen arvioinnissa on otettu kantaa työkohteen työympäristöön sekä tarvittaviin suojavälineisiin, joten työntekijän on perehdyttävä siihen huolellisesti.

- Teollisuuslaitoksissa on olemassa monia kemiallisiin aineisiin, liikkuviin laitteisiin ja vaarallisiin esineisiin liittyviä vaaratekijöitä.
- Työpaikoissa, joissa suoritetaan paljon kiinniotoja tai kohdataan väkivaltaisia henkilöitä, on varauduttava suojaamaan itseään väkivallalta ja verikontakteilta.
- Tyypillisin vartijoiden työtapaturma on liukastuminen. Sen takia työjalkineiden valintaan on syytä kiinnittää erityistä huomiota.

Vaarojen arvioinnin perusteella henkilöstön käyttöön on järjestetty suojavälineitä, kuten kumi- ja viiltosuojahansikaita, kypäriä ja suojalaseja joko Securitaksen tai kyseisen asiakkaan toimesta. Käytä aina kohteessa olemassa olevia suojavälineitä sekä noudata kohdekohtaisia asiakkaan ja Securitaksen työturvallisuusohjeita.

#### Työehdot ja työsopimus

Securitaksen henkilöstöön Suomessa soveltamat työehdot perustuvat suomalaiseen työmarkkinajärjestelmään, jossa sääätely perustuu keskeisiltä osiltaan työsopimuslakiin, työehtosopimuksiin ja työsopimuksiin.

Securitaksella työsopimus tehdään aina kirjallisesti.

Työehtosopimus vartiointitehtävissä ja toimihenkilötehtävissä

Työehtosopimus (TES) on työntekijäjärjestön ja työnantajan järjestön välinen sopimus alakohtaisista työehdoista kuten palkoista, työajoista, lomista ja muista eduista, joita noudatetaan sopimuksen soveltamisalalla.

- Vartiointialan TES on luettavissa intranetissä.
- Toimihenkilöiden TES on luettavissa intranetissä.

Työehdot järjestyksenvalvontatehtävissä

Securitas Eventsin toteuttamissa järjestyksenvalvontatehtävissä noudatetaan työsopimuslain mukaisia ehtoja.

Työsuunnittelu

Työsuunnittelusta vastaava henkilö laatii työntekijälle työsuunnitelman, joka toimitetaan työntekijän saataville sovellettavien työehtojen/työaikalain mukaan. Valmiiseen työvuorolistaan tehdään muutoksia vain joko sopimalla tai poikkeustapauksissa töiden järjestelyyn liittyvästä painavasta syystä.

- Perusteltu vapaatoive tulee lähettää hyvissä ajoin henkilöstösuunnittelijalle, jotta se ehditään huomioidaan.
- Esitetty ilmoitus vapaatoiveesta tai lomasta ei merkitse automaattisesti sen toteutumista. Älä siis varaa matkoja tms. ennen kuin vapaatoive on hyväksytty!

- Työvuorojen vaihtaminen työtovereiden kesken on mahdollista ainoastaan työnjohdon luvalla.

- Lisätietoja työsuunnittelusta saat esimieheltäsi tai henkilöstösuunnittelijaltasi.

Tauot ja elpymisaika

Tauot ja elpymisaika määräytyvät joko työaikalain ja/tai työehtosopimuksen perusteella.

Securitaksen eri työtehtävissä tauot ja elpymisaika tapahtuvat pääasiassa työn lomassa, jolloin työsidonnaisuudesta johtuen ne ovat osa palkallista työaikaa. Niissä tehtävissä, joissa voidaan poistua työpaikalta tauon aikana, ei taukoja lueta työaikaan.

Lomat

Vuosilomien kertymisen määrittelee Vuosilomalaki ja loman ajankohdan päättää työnantaja. Ennen lomakauden alkamista esitetyt lomatoiveet pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.

Palkanmaksu

Palkkojen maksatuksessa on erilaisia työehtoihin liittyviä käytäntöjä:

- kaksi kertaa kuussa maksettavat palkat
- kerran kuussa maksettavat palkat
- projektikohtaisesti maksettavat palkat

Verokortti

Alkuperäiset verokortit on toimitettava palkanlaskentaan:

Securitas Oy  
Palkanlaskenta  
PL 93  
00521 Helsinki



Viranomaisluvut

Tietyissä tehtävissä edellytetään voimassaolevaa henkilökohtaista viranomaislupaa, kuten vartija- ja/tai järjestyksenvalvojakorttia. Tällöin voimassaoleva viranomaislupa on työnteon ja työn jatkumisen edellytys.

- Vastat itsenäisesti henkilökohtaisten viranomaislupien voimassaolosta.
- Toimita uudesta viranomaisluvasta tai hallintopäätöksen molemmista puolista kopio henkilöstösuunnittelijalle.
- Lisätietoja: [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi)

Oikeusapu

Mikäli tarvitset oikeudellista apua työhösi liittyviin asioihin, kuten poliisikuulusteluun, oikeuden istuntoon tms., ota yhteyttä esimieheesi avun saamiseksi.

Irtisanoutuminen

Irtisanoutumisesta on ilmoitettava kirjallisesti. Työsuhteen päättyessä kaikki käytössäsi olleet työvaatteet ja varusteet on palautettava viipymättä viimeisen työvuoron jälkeen.



## Työterveyshuolto

Tarjoamme työntekijöillemme yleislääkäritasoisien sairaanhoidon. Jokaisessa toimipaikassa on nimetty lääkäriasema, jossa työterveyshuoltomme toimii. Tarkemat tiedot saat esimieheltäsi.

## Sairastuminen

- Sairaudesta tai tapaturmasta on ilmoitettava esimiehelle tai henkilöstösuunnittelijalle välittömästi, jo ennen lääkärillä käyntiä, jotta mahdolliseen sairauslomaan voidaan varautua nopeasti.
- Ilmoitus tehdään esimiehelle tai henkilöstösuunnittelijalle puhelimitse, ei sähköpostilla tai tekstiviestillä.
- Myös sairauspoissaolon jatkumisesta ilmoitetaan työnjohtolle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

## Sairausajan palkka

- Työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa sairaudesta tai tapaturmasta johtuvasta työkyvyttömyydestä, josta on esitetty työnantajan hyväksymä selvitys (alkuperäinen poissaolotodistus, ei siis faksi, kopio tai skannaus).
- Sairausajan palkka maksetaan keskituntiansion mukaan. Työtaturman aiheuttamassa sairauslomassa ei ole karenssipäivää, muuten alle kahden vuoden työsuhteissa on yksi karenssipäivä.
- Sairausajan palkkaa ei makseta, jos alkuperäistä todistusta ei ole toimitettu ajoissa.
- Mikäli sairaus estää todistuksen toimittamisen, se on toimitettava sairauden päättymistä seuraavan kahden (2) päivän kuluessa.

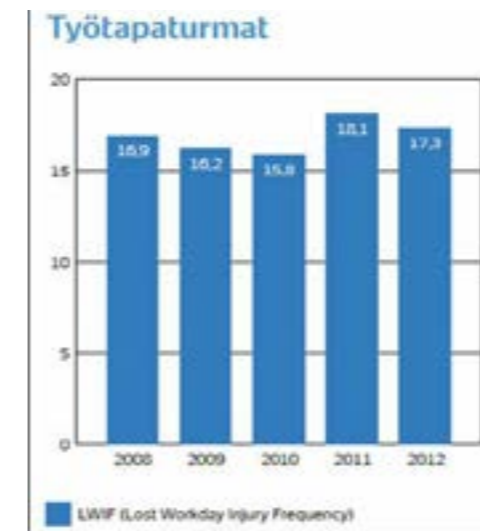


Työturvallisuus on työntekijän ja työnantajan yhteisiä tekoja työpaikan työolojen parantamiseksi ja vaarojen vähentämiseksi. Pystyt itse vaikuttamaan omalla toiminnallasi siihen, kuinka turvallinen työympäristö sinulla on. Kerro esimiehellesi, kun työssäsi tulee eteen pulmia tai havaitset sellaisia tekijöitä, joita voisi parantaa työn sujumisen ja turvallisuuden varmistamiseksi. Ilmoita vaaratilanteista, mikäli et itse pysty niitä turvallisesti poistamaan.

## Työtaturmariskit

Suuri osa turvallisuustyöhön sisältyvistä riskeistä liittyy työtaturmiin. Tyypillisimpiä ovat liukastumiset ja kaatumiset. Tämän vuoksi olisikin tärkeää valita työkengiksi tukevat ja hyväpohjaiset jalkineet.

Riskitilanteita voi välttää olemalla huolellinen ja keskittymällä työn tekemiseen.



Työtaturmien määrää mitataan LWIF- eli työtaturmataajuuslukemalla. Lukema kertoo, kuinka monta poissaoloon johtanutta tapaturmaa on tapahtunut miljoonaa työtuntia kohti.

Vuonna 2012 Securitaksen tapaturmataajuus oli 17,3.

## Vaaratilanneilmoitus

Securitaksella on käytössä Vaaratilanneilmoituslomake, jota käytetään "läheltä piti"-tilanteiden raportointiin. Lomakkeita saat toimipaikastasi. Työsuojeluorganisaatiomme seuraa näiden raporttien antamaa tietoa.

## Työtaturman sattuessa

Työtaturmasta on ilmoitettava esimiehelle välittömästi sen sattuessa (jos mahdollista).

Työ- tai työmatkatapaturman sattuessa voidaan käyttää mitä tahansa parhaiten tilanteeseen sopivaa hoitolaitosta. Hoitolaitoksessa on aina muistettava mainita, että kyseessä on työtaturma.

Työtaturman tai työmatkalla sattuneen tapaturman hoitamiseksi on tehtävä tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Hoitolaitos tarvitsee myös vakuutustodistuksen. Molemmat lomakkeet täytetään työnantajan edustajan toimesta.

## Liikenne-riskit

Liikenteessä sattuu ja tapahtuu. Työtehtävien ajoneuvovahingoista kuitenkin vain noin 10 % on todellisia kolareita. Suurin osa vahingoista aiheutuu huolimattomuudesta: ajetaan kaiteeseen, tolppaan, betoniporsaaseen tai peruutetaan toiseen autoon. Tällaisia tilanteita voi välttää omalla huolellisuudella ja välttämällä liian ahtaisiin paikkoihin ajamista. Mikäli joudut kolariin, jossa autolle tai ihmiselle sattuu jotakin, ilmoita tilanteesta omalle esimiehellesi viipymättä. Mikäli auto vahingoittuu etkä ole ilmoittanut siitä, voi pahimmassa tapauksessa seuraava autolla ajaja joutua onnettomuuteen ja ajaa kuolonkolarin.

## Väkivaltatilanteet

Työntekijä voi joutua väkivallan kohteeksi tai muuten uhkaavaan tai poikkeukselliseen tilanteeseen (esimerkiksi tulee aseella uhatuksi, joutuu onnettomuuteen, vaaratilanteeseen tai kohtaa tapaturmaisesti kuolleen henkilön). Kaikki väkivaltatilanteet tulee jälkihoitaa.

Väkivaltatilanteet on aina syytä arvioida tapauskohtaisesti ja kutsua poliisi paikalle, mikäli tilanne on uhkaava tai siinä on mukana useampia henkilöitä. Ei kannata leikkiä sankaria eikä altistaa omaa henkeä tai terveyttä väkivaltatilanteissa. Väkivaltatilanteista raportoidaan sitä varten laaditulla lomakkeella, joka löytyy intranetistä.

### Trauman jälkeiset stressioireet

Suuri osa ihmisistä on väkivaltatilanteessa shokissa, jolloin ei välttämättä ymmärretä, mitä on tapahtunut. Shokin jälkeen voi tulla erilaisia fyysisiä ja psyykkisiä jälkireaktioita, kuten toistuvia muistikuvia tapahtumasta, univaikeuksia, painajaisia, ärtymistä, väsymystä, keskittymisvaikeuksia, erilaisia kipuja ja särkyjä sekä halua välttää tilanteita, jotka muistuttavat tapahtumasta. Nämä reaktiot ovat luonnollisia ja ne heikkenevät yleensä parin kuukauden kuluessa. Jos oireet voimistuvat tai vaikeuttavat elämää, on otettava yhteys työterveyshuoltoon.

Tapahtuneesta puhuminen selvittää omia ajatuksia ja tunteita ja edesauttaa siten toipumista. Asiasta keskusteleminen on tärkeää, vaikka tapahtuma ei olisi aiheuttanut vahvoja tunteita. Osa ihmisistä toimii kriisitilanteessa automaattisesti ja vaistonvaraisesti ilman tunteita. Silti tapahtuma voi vaikuttaa psyykkiseen toimintakykyyn.



Vuonna 2012 Securitaksen työntekijät kohtasivat 256 uhka- ja väkivaltatilannetta miljoonaa työtuntia kohti. Näistä alle kymmenesosasta aiheutui vammoja työntekijälle.

### Raportti väkivaltatilanteesta

Kaikista väkivalta- ja uhkatilanteista tehdään raportti, jossa kuvataan tapahtumien kulku. Selvittelyjen avulla voidaan kouluttaa vartijoita varautumaan vastaaviin tilanteisiin ja kehittämään toimintavalmiutta uhkatilanteissa. Raportit tulee toimittaa omalle esimiehelle kolmen vuorokauden sisällä tapahtuneesta.

### Paikantaminen

Paikantamista on käsitelty Securitaksen yt-toimikunnassa. Väällinen paikantaminen (ei koske matkapuhelimen paikantamista) tapahtuu seuraavilla periaatteilla:

- Työnantaja informoi etukäteen missä, miksi ja mitä paikannetaan.
- Paikantamisen perusteina voivat olla työntekijän ohjaaminen työtehtäviin, työturvallisuus ja taloudellinen ajotapa.
- Paikannustietoja ei käytetä työoikeudellisten veloitteiden noudattamisen valvontaan.

### Työtehtävien laiminlyönti

Mikäli työntekijä ei tee omia töitään hyvin, voi hän syyllistyä työtehtävien laiminlyöntiin. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi silloin, jos vartija jättää sopimukseen kuuluvan ulkokierroksen tekemättä tai kuittaa hälytyksen tekemättä tarkastusta hälyttäneellä alueella samaan aikaan, kun kohteeseen onkin tehty murto. Tällaisissa tilanteissa vartija voi saada varoituksen, mikä voi johtaa työsuhteen purkamiseen ja mahdollisiin korvausvelvoituksiin Securitasta kohtaan. Ennen päätöksentekoa työntekijälle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi.

### Työturvallisuuden ABC

- Noudata opastettuja työtapoja.
- Pidä työtilasi ja varusteesi järjestyksessä.
- Ole varovainen liikkumisessa ja liikenteessä.
- Tutustu kohteeseen, jos työskentelet uudessa paikassa.
- Käytä tarvittavia suojavälineitä sekä työasua ja -jalkineita.
- Varmista, että osaat käyttää laitteita oikein ja turvallisesti.
- Kuule, kysy, kerro! Paina mieleesi, mitä työstäsi kerrotaan. Kysy, kun haluat tietää tarkemmin. Kerro, kun havaitset työturvallisuusriskin.

Verityötaturmalla tarkoitetaan tilannetta, jossa verta, plasmatai muita veren tai verivalmisteen aineosia on joutunut silmiin, suun limakalvolle, haavaiselle tai ihotumaiselle iholle, tai jossa verinen neula tai väline on lävistänyt ihon.

### Veritautien ennaltaehkäisy

- Tarkkaile ihon kuntoa. Jos käsien iho on rikki tai ihotumainen, käytä hansikkaita.
- Käytä suojavälineitä, esimerkiksi käsineitä tai suu- ja silmiensuojusta tilanteissa, joissa on veren roiskumisvaara.
- Opettele turvalliset työtavat ja varo kaikessa veren käsittelyssä roiskeiden muodostumista ja terävien esineiden, kuten likaisten neulojen, viiltojen ja pistojen.
- Ole tietoinen veriteitse tarttuvien tautien, kuten HIV:n sekä hepatiitti B- ja C-infektion mahdollisuudesta.
- Työntekijät, jotka työssään joutuvat paljon tekemisiin huumeita käyttävien henkilöiden kanssa, rokotetaan hepatiitti B -virusta vastaan (riskin arvioimiseksi pyydä ohjeita työterveyshuollosta).

Toimi verityötaturmatilanteissa seuraavasti:

1. Altistuneen alueen puhdistus välittömästi.
  - Neulanpistossa pistoskohdan annetaan vuotaa. Mahdolliset vierasesineet poistetaan.
  - Pese pistoskohta tai haava välittömästi runsaalla vedellä ja saippualla.
  - Huuhdo limakalvolta roiskeet pois keittosuolaliuoksella tai vesijohtovedellä. Jos verta on ihotumassa, haavaisella iholla tai pistohaavassa, vauriokohtaan asetetaan kahden minuutin ajaksi alkoholipitoinen haude (alkoholia yli 70 %; käytä esimerkiksi Iosept-desinfektiohuuhdetta tai kannettavan ensiaputaskupakkauksen haavapyyhettä).
2. Ota heti yhteys hälytyskeskukseen, josta saat selkeät ohjeet veritartuntariskin määrittelemiseksi.
  - Tilanteen mukaan voidaan kaikissa keskussairaaloissa aloittaa ennaltaehkäisevä HIV-lääkitys kahden tunnin kuluessa. Ilmoita etukäteen puhelimella tulostasi infektiopäivystykseen!
  - Jälkikäteen täytä yhdessä esimiehen kanssa tarvittavat lomakkeet.



Turvallisuustehtäviin kuuluu keskeisesti havaituista tapahtumista ja/tai suoritetuista toimenpiteistä tehtävä raportointi. Raportointitapa ja -laajuus ovat riippuvaisia asiakaskohteesta. Osassa toimeksiannoistamme raportointi hoidetaan paperiraportilla, mutta yhä enenevässä määrin on siirrytty käyttämään sähköistä raportointia. Olkoon raportointitapa mikä tahansa, raportoinnin tulisi vastata kysymyksiin missä, milloin, mitä, kuka ja mitkä olivat mahdolliset jatkotoimenpiteet. Käsin laadituissa tapahtumailmoituksissa on kiinnitettävä huomiota käsialan luettavuuteen.

Viranomaisvalvonnan, toimenpiteiden kohteena olevien henkilöiden oikeusturvan sekä toimeksiantajien tietojensaantioikeuden turvaamiseksi työntekijän tulee heti laatia työtehtävissä havaituista toimenpiteisiin johtaneista tapahtumista kirjallinen selvitys (tapahtumailmoitus). Tapahtumailmoituksesta tulee käydä ilmi työntekijän kyseiseen tapahtumaan liittyvät havainnot ja toimenpiteet. Toimenpiteiden kohteena olleiden sukunimi, etunimet, henkilötunnus ja osoitetiedot saadaan kirjata tapahtumailmoitukseen.

Lain mukaan vartijan ja järjestyslain mukaisen järjestyksenvalvojan on tapahtumailmoituksessa mainittava:

- nimensä ja vartioimisliike, jonka palveluksessa hän on
- tapahtuma-aika ja -paikka
- onko hän ottanut jonkun kiinni, tehnyt jollekin turvallisuustarkastuksen tai poistanut jonkun vartioimisalueelta
- onko hän käyttänyt käsirautoja, patukkaa, teleskooppi-patukkaa, kaasusumutinta tai koiraa taikka ottanut esille ampuma-aseen tai käyttänyt sitä; sekä
- toimenpiteen kohteena olleen henkilön tai hänen itsensä tilanteesta saamat vammat.

Tapahtumailmoitukseen kirjattavista toimenpiteen kohteena olleen henkilötiedoista säädetään yksityisistä turvallisuuspalveluista annetun lain 17 §:n 1 momentissa. Tapahtumailmoituksessa saadaan tarvittaessa mainita havaintotietoina:

- toimenpiteen kohteena olleen henkilön tuntomerkit henkilön tunnistamiseksi; sekä
- havaintoja kohdehenkilön käyttäytymisestä ja tilasta.

Tapahtumailmoituksessa on lisäksi oltava tarkempi selostus tapahtumasta sekä tapahtuman johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

#### Securitas-henkilöstökysely

Haluamme kehittää Securitaksesta entistäkin paremman työpaikan. Meidän pitää tuntea henkilöstömme tarpeet ja odotukset. Tämä auttaa meitä kehittämään työolosuhteita ja parantamaan näin henkilöstömme pysyvyyttä.

Suomessa henkilöstökysely on järjestetty ensimmäisen kerran vuonna 2009 ja sen jälkeen vuosina 2011, 2013 ja 2014.

#### Tulosten työstäminen

Securitas-henkilöstökyselyn tulokset on tiedotettu kaikille työntekijöille erillisissä osastokokouksissa kyselyn jälkeen. Kyselyn tulosten pohjalta jokaisessa yksikössä on perustettu työryhmät, joissa laaditaan toimintasuunnitelma yksikön tulosten kehittämiseksi yhdessä työntekijöiden kanssa. Jokaisella työntekijällä on ollut mahdollisuus osallistua työryhmän työskentelyyn.

#### Työkyky

Työkyvystä huolehtiminen on yhteinen vastuu. Ota puheeksi -toimintamallin avulla pyrimme lisäämään avointa keskustelua esimiesten ja työntekijöidemme välillä. Työkyvyn heikentyminen kuuluu myös esimiehelle silloin, jos se näkyy työnteossa. Työturvallisuuslainsäädäntökin velvoittaa esimiehen reagoimaan, jos hän havaitsee työntekijän työkyvyn heikentyneen. Hyvä työkyky on työntekijän ja työnantajan yhteinen etu. Tähän ajatukseen perustuu Securitaksen oma Ota puheeksi -toimintamalli.

Ota puheeksi -toiminta on vuoden 2012 alusta lähtien valtakunnallinen toimintaperiaattemme ja jokaiselle työntekijälle tulee kertoa toimintamallista jo perehdytyksessä. Jokainen Securitaksen esimies on saanut/saa koulutuksen mallin käyttöön ja Securitaksen käyttämät työterveyshuollon kumppanit ovat tietoisia toimintamallista. Malli on pakollinen ja kaikille työntekijöille samanlainen.

Toivomme, että kaikki työntekijämme antaisivat palautetta työkyvyn seurantamallin toimivuudesta: [tyokyky@securitas.fi](mailto:tyokyky@securitas.fi). Palaute käsitellään luottamuksellisesti.



Me Securitaksessa uskomme yrityksemme toiminnan jatkuvuuden perustuvan henkilöstömme osaamiseen – niihin tietoihin ja taitoihin, joilla henkilöstömme lunastaa annetut asiakaslupaukset. Tavoitteenamme on kehittää henkilöstöstämme osaavia ja työtehtäviinsä erikoistuneita turvallisuuspalvelutoiminnan ammattilaisia.

Turvallisuusosalalla koulutus rakenne jakautuu seuraavasti:

- Lakisääteiset koulutukset
- Perustutkinnot
- Ammattitutkinnot
- Ammattikorkeakoulututkinnot
- Korkeakoulututkinnot

Securitaksen työntekijänä sinulla on mahdollisuus suorittaa turvallisuusalan perustutkinto, vartijan ammattitutkinto sekä työtehtävistäsi riippuen erilaisia erikoisammattitutkintoja. Turvallisuusalan perustutkinto sekä vartijan ammattitutkinto ovat koulutuksia, joita suositlemme jokaiselle työntekijällemme. Perustutkinnon suorittaminen on myös väylä päästä suorittamaan ammattitutkintoja oppisopimuksella. Alkavista koulutuksista tiedotetaan Securitaksen intranet-sivuilla.



1§

Nämä työsäännöt koskevat Securitas-yhtiöissä työskenteleviä työntekijöitä ja toimihenkilöitä, ellei jossakin yrityksessä ole jotakin muuta sovittu.

2§

Työsopimus tehdään kirjallisesti ja yrityksen puolesta sen tekee siihen valtuutettu henkilö. Luottamusmiehille, yhteyshenkilöille ja vastaaville annetaan tieto siitä, millaisia tietoja työhönoton yhteydessä kerätään. Työsopimuslomakkeisiin tehtävät muutokset käsitellään YT-neuvottelukunnassa.

3§

Työnantaja osoittaa työntekijälle tai toimihenkilölle hänen tehtävänsä.

4§

Työsuhteen kestäessä annetaan työntekijälle tai toimihenkilölle pyynnöstä väliaikainen työtodistus ja hänen niin halutessaan myös arvosteluineen.

5§

Työnantajan on ilmoitettava työntekijälle, kuka on tämän lähin esimies, jonka johdon ja valvonnan alaisena hän ensisijaisesti työskentelee. Työnantajan tulee myös antaa henkilölle tieto työpaikalla toimivista yhteistoimintalain tarkoittamista henkilöstön edustajista, työsuojeluvaltuutetuista, työsuojeluasiamiehistä sekä ammatillisista järjestöistä.

6§

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työntekijä tai toimihenkilö opastetaan ja perehdytetään työhönsä ja sen turvalliseen suorittamiseen.

7§

Työtään koskevissa asioissa tulee työntekijän tai toimihenkilön kääntyä ensisijaisesti lähimmän esimiehensä puoleen. Jos asia koskee esimiestä tai jos hänelle tehty esitys ei ole johtanut tulokseen, on henkilöllä oikeus kääntyä ylempään esimiehen puoleen. Henkilö voi halutessaan käyttää apunaan luottamusmiestä, yhdysmiestä tai vastaavaa henkilöstöryhmän edustajaa.

8§

Työpaikalla noudatetaan virallista aikaa.

9§

Jos joku on estynyt määräaikaan saapumasta työhön, tulee hänen siitä viipymättä ja, mikäli mahdollista, hyvissä ajoin ennen työajan alkamista ilmoittaa esimiehelleen. Työhön saavuttuaan hänen tulee ilmoittautua esimiehelleen, joka osoittaa hänet työhön. Mikäli esimiestä ei tavoiteta, tulee esteestä ilmoittaa hälytyskeskukseen, kyseisen työyksikön toimistolle tai sinne, mihin työtä koskevat tiedonannot on sovittu annettaviksi.

10§

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan poissaolonsa syyn ja tarvittaessa esittämään selvityksen siitä.

11§

Mikäli tärkeät syyt niin vaativat, esimies antaa vapautusta työstä, ellei siitä aiheudu työnjärjestelyille kohtuutonta haittaa.

12§

Oleskelu työpaikalla muuna kuin työaikana on sallittu työnantajan luvalla. Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille on lupa annettava, ellei ole syytä sen epäämiselle.

13§

Työssä tulee noudattaa varovaisuutta niin, ettei aiheuta vaaraa itselle tai työtovereille. Työnantajan tulee antaa työntekijälle ja toimihenkilölle tieto työpaikalla noudatettavista turvallisuusmääräyksistä ja niiden muutoksista. Tapaturmasta tulee viipymättä ilmoittaa esimiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle/työsuojeluasiamiehelle. Työvälineissä ja -tarvikkeissa havaituista puutteista tulee ilmoittaa lähimmälle esimiehelle tai hänen määräämälleen henkilölle.

14§

Yrityksen toimitiloihin saa tuoda vieraita vain asianmukaisella luvalla.

15§

Asiakkaan toimitiloihin ei saa tuoda vieraita ilman asiakkaan antamaa erillistä lupaa. Asiakkaan tiloja tai välineitä ei saa käyttää muihin kuin asiakkaan kanssa sovittuihin tarkoituksiin.

16§

Työvälineiden ja yrityksen muun omaisuuden vieminen työpaikan ulkopuolelle ilman asianmukaista lupaa on kielletty. Työvuoron aikana ja vuoron päättyessä voidaan työntekijän tai toimihenkilön kantamukset ja hänen käyttämänsä ajoneuvo tarkastaa sen varmistamiseksi, että mukana on vain asiaankuuluvaa omaisuutta.

17§

Työsuhteen päättyessä tulee käytettäväksi annetut työvälineet, tarvikkeet ja varusteet palauttaa asianmukaisessa kunnossa.

18§

Ilman työnantajan lupaa ei työpaikalla saa tehdä työtä omaan lukuunsa.

19§

Mikäli yhtiössä ryhdytään suorittamaan työn määrän mittauksia, on työntekijällä tai toimihenkilöllä sekä heidän luottamusmiehellään oikeus perehtyä mittaustapoihin sekä saada niitä koskevat asiakirjat. Ennen näihin tutkimuksiin ryhtymistä on luottamusmiehelle ilmoitettava niiden syy, käytettävät menetelmät, tutkimuksen suorittaja ja tutkimuksen ajankohta.

20§

Päihtyneenä esiintyminen, väkijuomien tai muiden huumausainien nauttiminen tai tarjoaminen työpaikalla on kielletty. Osana työn tarkastus- ja valvontatoimintaa varmistetaan raitis työkuunto alkometripuhalluksin tai muulla asianmukaisella testillä.

21§

Yhtiössä noudatetaan tupakkalakia.

22§

Ilmoituksien, tiedonantojen ja julisteiden kiinnittämisessä tai jakamisessa sekä kokouksien ja muiden tilaisuuksien järjestämisessä työpaikalla noudatetaan lakien ja työantajaa sitovien työehtosopimusten määräyksiä.

23§

Kaupitteluun ja keräysten suorittamiseen työn ohessa tulee saada työnantajan lupa.

24§

Työntekijä ja toimihenkilö eivät saa muille ilmaista eivätkä käyttää hyväkseen niitä työnantajaa tai sen asiakkaita koskevia liike- ja ammattisalaisuuksia, jotka hänelle on uskottu tai hän muuten on saanut tietoonsa.

25§

Työntekijä tai toimihenkilö ei saa tuoda työpaikalle ampuma-asetta ilman työnantajan lupaa.

26§

Nämä työsäännöt pannaan nähtäville yrityksen ilmoitustauluille. Lisäksi ne jaetaan työntekijöille ja toimihenkilöille.

27§

Sääntöihin tulevat mahdolliset muutokset voi YT-neuvottelukunta tehdä yksimielisellä päätöksellä.

28§

Nämä työsäännöt tulevat voimaan 1.1.2012 ja ovat voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin. Irtisanovan osapuolen tulee irtisanoessaan antaa ehdotus uusiksi työsäännöiksi toiselle.





Securitas on Suomen johtava turvallisuuspalveluiden tuottaja. Tarjoamme valtakunnallisesti monipuolisia turvallisuuspalveluratkaisuja yrityksille, yhteisöille, julkisen sektorin organisaatioille sekä kotitalouksille. Osaavaa henkilökuntaamme ohjaavat Securitaksen perusarvot rehellisyys, valppaus ja avuliaisuus.

Arjen sankaritekoja. Joka päivä.

Securitas Oy  
PL 93, 00521 Helsinki  
Käyntiosoite: Elimäenkatu 30

Puh. vaihde 020 491 1

[etunimi.sukunimi@securitas.fi](mailto:etunimi.sukunimi@securitas.fi)

[securitas.fi](http://securitas.fi)  
[securitasshop.fi](http://securitasshop.fi)